

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI

MODELLO "VAR"

SCARICO IN PUBBLICA FOGNATURA DI ACQUE REFLUE INDUSTRIALI

(da presentare al S.U.A.P. del comune nell'ambito della procedura A.U.A. – D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59)

Il modello "VAR" deve essere utilizzato per la richiesta dell'Autorizzazione Unica Ambientale se il titolare deve variare/aggiornare un'autorizzazione allo scarico vigente. Esso contiene le informazioni necessarie per la predisposizione del Parere da parte della Gestione Commissariale dell'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano, indicando anche la documentazione da allegare.

Esso non rappresenta una istanza di variazione, ma deve essere allegato all'istanza di Autorizzazione Unica Ambientale secondo la modulistica predisposta dalla Provincia di Napoli e disponibile presso i SUAP.

- (1) Spazio, da non compilare, riservato all'Ente d'Ambito per le attività di protocollo;
- (2) Indicare Cognome e Nome del titolare dell'attività da cui origina lo scarico, nel presente documento individuato anche come richiedente;
- (3) Indicare il comune di nascita del titolare unitamente alla sigla della provincia e la data di nascita;
- (4) Indicare il comune di residenza del titolare unitamente alla sigla della provincia e al Codice di Avviamento Postale (CAP);
- (5) Indicare l'indirizzo di residenza/domicilio del titolare completo di numero civico;
- (6) Barrare: **Titolare della impresa individuale:** se trattasi di ditta individuale;
Legale Rappresentante: se trattasi di Società;
Altro: descrivere la qualità rivestita dal richiedente *(utilizzare solo se diverso da titolare di impresa individuale e da Rappresentante Legale della società)*
- (7) Indicare la Ragione Sociale della Società/Ditta come risulta dal certificato della Camera di Commercio;
- (8) Indicare la denominazione commerciale, tale descrizione è quella dell'insegna o del nome che viene utilizzato per fini commerciali (es. Ristorante del sole, Bar Italia ecc.).
- (9) Indicare il comune dove viene svolta l'attività produttiva (sede operativa) unitamente alla sigla della provincia e al Codice di Avviamento Postale (CAP);
- (10) Indicare l'indirizzo preciso dove viene svolta l'attività produttiva da cui originano gli scarichi, completo di numero civico;
- (11) Indicare obbligatoriamente il numero di telefono fisso di reperibilità per contattare l'attività produttiva;
- (12) Indicare obbligatoriamente il numero di fax per le comunicazioni da spedire durante il Procedimento Amministrativo;
- (13) Indicare eventualmente un numero di cellulare di reperibilità per contattare rappresentanti dell'attività produttiva;
- (14) Indicare un indirizzo di posta elettronica.
- (15) Indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Questa informazione deve essere inserita allo scopo di poter utilizzare le vigenti norme che consentono la notifica delle comunicazioni e dei provvedimenti anche a mezzo posta certificata; Qua
- (16) Indicare il comune della sede Legale della Società/Ditta unitamente alla sigla della provincia e al Codice di Avviamento Postale (CAP) *(da compilare solo se diverso da quello dove si svolge l'attività produttiva – punto 9);*
- (17) Indicare l'indirizzo preciso della sede legale, completo di numero civico *(da compilare solo se diverso da quello dove si svolge l'attività produttiva – punto 10);*

- (18) Indicare tutti i dati catastali del terreno e/o fabbricato in cui si svolge l'attività produttiva. E' obbligatorio indicare il foglio, le particelle e gli eventuali Sub;
- (19) Indicare il **Codice Attività** come risulta dal certificato di attribuzione della Partita IVA (ATECO 2007).
- (20) Indicare la **Descrizione Attività** come risulta dal certificato di attribuzione della Partita IVA.
- (21) Indicare la **Partita IVA** come risulta dal relativo certificato di attribuzione.
- (22) Indicare **Numero Utente/Codice Servizio** attribuito da GORI Spa al momento della sottoscrizione del contratto di fornitura idrica. Tale informazione, reperibile anche dalla fattura del Servizio Idrico Integrato, deve essere inserita solo da utenti che hanno un contratto con GORI Spa.
- (23) Indicare **l'intestatario del contratto** di fornitura idrica (*Cognome e nome se persona fisica, ragione sociale se persona giuridica*). Tale informazione, reperibile anche dalla fattura del Servizio Idrico Integrato, deve essere inserita solo da utenti che hanno un contratto con GORI Spa.
- (24) Indicare il **numero del provvedimento di autorizzazione** da variare;
- (25) Indicare la **data del provvedimento di autorizzazione** da variare;
- (26) Indicare la **data di scadenza del provvedimento di autorizzazione** da variare;
- (27) Indicare la tipologia di variazione intervenuta. In particolare, Barrare:
Cessione/fitto dell'azienda: se trattasi di una cessione di ramo d'azienda ovvero di un fitto d'azienda. La variazione deve essere dimostrata attraverso un atto notarile ovvero provvedimento che ne dimostri ufficialmente la validità;
Trasformazione della forma giuridica: se trattasi di modifica della forma giuridica dell'azienda. La modifica deve essere dimostrata attraverso l'atto notarile che la sancisce;
- (28) Indicare il vecchio titolare dell'attività produttiva;
- (29) Indicare il nuovo titolare dell'attività produttiva;
- (30) Indicare la tipologia di atto che attesti la modifica intervenuta;
- (31) Indicare la data dell'atto che attesti la modifica intervenuta;
- (32) l'importo delle spese di istruttoria da versare all'atto della presentazione dell'istanza di A.U.A. è così suddiviso per le seguenti categorie:
 - Categoria 1 (da 0 a 750 mc/anno): **€ 84,00;**
 - Categoria 2 (da 750 a 1500 mc/anno): **€ 159,00;**
 - Categoria 3 (oltre 1500 mc/anno): **€ 273,00;**

Al modello, deve essere allago un documento di riconoscimento del titolare dell'attività produttiva.