



**ACCORDO SULLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI RIMBORSO DELLA QUOTA DI TARIFFA RIFERITA AL SERVIZIO DI DEPURAZIONE NON DOWTA AI SENSI E PER GLI EFETTI DELLA SENTENZA DELLA CORTE COSTITUZIONALE 33512008**

In data 15.05.2012, sono presenti presso la **G.O.R.IS**.p.A. in Ercolano le seguenti Parti:

Associazioni

- **ADOC Campania**, nella persona del dott. Giovanni Rega;
- **ASSOUTENTI Campania**, nella persona dell'aw. Melania Capasso;
- **CASA DEL CONSUMATORE Campania**, nella persona dell'aw. Melania Capasso, su delega della **dott.ssa** Elena Aceto di Capriglia;
- **CITTADINANZA ATTIVA Campania**, nella persona dell'Aw. Francesco Accardo
- **CODICI Campania**, nella persona del dott. Giuseppe Ambrosio;
- **CONFCONSUMATORI Campania**, nella persona dell'aw. Anna Di Maio;
- **FEDERCONSUMATORI Campania**, nella persona dell'Aw. Grauso;
- **LEGA CONSUMATORI Campania**, nella persona del dott. Giuseppe Conte;
- **UNIONE NAZIONALE CONSUMATORI Campania**, nella persona del dott. Giovanni Citarella;
- **GORI s.p.a.**, nella persona dell'Ing. Giovanni Paolo Marati

Le Parti presenti danno atto che la riunione è stata convocata daiia G.O.R.I. S.p.A. al fine di **avviare** tra le stesse un tavolo permanente di confronto per l'adozione dello strumento della conciliazione **paritetica**.

**Premesso** che, **in** osservanza alle finalità di cui sopra è stato sottoposto e **firmato** dalle Parti un protocollo **d'Intesa** per la Conciliazione Paritetica i cui principi generali e di finalità si intendono qui di seguito riportati e trascritti e formano parte integrante del presente atto.

**Premesso** che, è stata evidenziata da parte delie Associazioni dei consumatori **firmatari** del protocollo sopra richiamato, la necessita di adottare procedure semplificate per le richieste di rimborso da inviare d a **GORI**, per ottenere la restituzione **della** quota di tariffa riferita al servizio di depurazione non dovuta, così come disposto daiia sentenza delia Corte Costituzionale n. 335 del 2008.

**Reso atto** che, **il** Soggetto Gestore sta attuando quanto previsto daiia delibera dei'assemblea **dell'Ente** d'Ambito Sarnese **Vesuviano** n. 6 del 2.8.2011 e sta procedendo ad attivare tutte le azioni utili e propedeutiche per garantire la restituzione del rimborso, **quantificato** secondo le modalità e le procedure stabilite **dallo** stesso Ente, della quota di tariffa riferita ai servizio di depurazione non dovuta ed è, altresì, intenzionato a recepire le richieste sopra avanzate, **al** fine di **pervenire** a una sempre maggiore soddisfazione dell'**utenza**.

**Reso atto** che, la richiesta di **allegare alle** istanze di rimborso la documentazione attestante l'awenuto pagamento delle somme è necessaria oltre che **alla** verifica della correttezza **dell'importo** da **corrispondere**, anche, per tenere conto di eventuali **variazioni** quali ad esempio pagamenti intervenuti in **date** successive a quella di elaborazione dell'elenco degli aventi diritto allegato d a delibera sopra richiamata.

**vista** la Convenzione di Gestione del **S.I.I.dell'ATO** n. 3 e l'**allegato** Disciplinare Tecnico;

visto il D.Lgs. n. 152/06;


vista la legge Regione Campania n. 14/97;

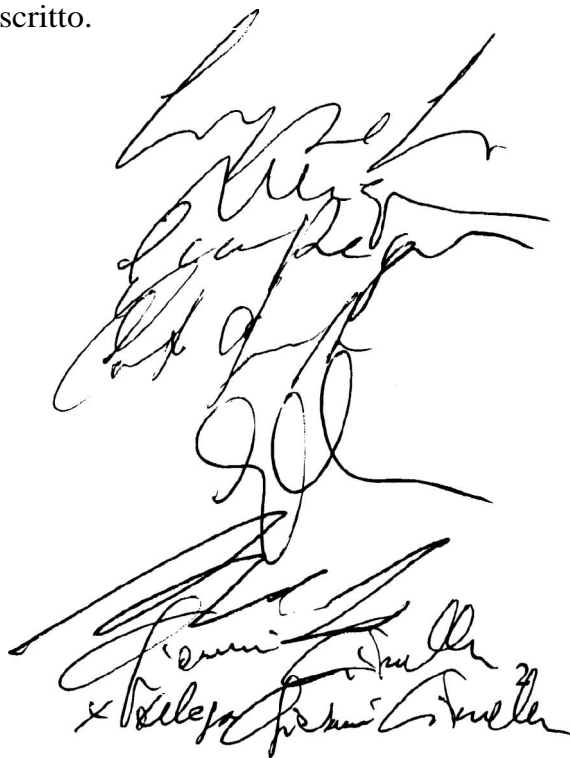
vieta il protocollo d'Intesa per la Conciliazione Paritetica.

### LE PARTI CONVENGONO

1. che fermo restando l'applicazione della procedura di rimborso già in vigore e pubblicata sul sito web della GORI [www.gonacqua.com](http://www.gonacqua.com), le Associazioni sopra individuate potranno raccogliere le istanze degli utenti ed inviarle a **GORI** in forma collettiva a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o con l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, o con consegna diretta all'ufficio Protocollo della sede di Ercolano.
2. In caso di invio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, le richieste di rimborso saranno raggruppate in un numero fisso di 50 istanze e devono contenere un elenco con i riferimenti degli utenti che hanno presentato l'istanza. Per riferimenti degli utenti si intendono oltre le generalità anche il codice di servizio e quello fiscale.
3. In caso di inoltro a mezzo di posta elettronica certificata, è necessario che per ogni istanza sia inviata una singola mail all'indirizzo di posta elettronica certificata della **GORI** [rimborsoi.depurazione@cert.gonacqua.com](mailto:rimborsoi.depurazione@cert.gonacqua.com)
4. Per facilitare la gestione informatica delle pratiche di rimborso, le istanze dovranno necessariamente essere compilate utilizzando l'apposita procedura guidata presente sul sito web della **GORI** - [www.poriacqua.com](http://www.poriacqua.com).
5. Nel caso in cui l'utente non disponga delle ricevute di pagamento inerenti il periodo di rimborso della quota di tariffa non dovuta relativa al servizio di **depurazione**, potrà fare richiesta, presso qualunque sportello della **GORI** di una documentazione riportante lo stato dei pagamenti (estratto conto) debitamente **timbrata** e firmata dall'operatore. Il documento rilasciato avrà valore sostitutivo delle ricevute di pagamento e dovrà essere **allegato alla** domanda di rimborso.

Letto, confermato e sottoscritto.

  
Ferruccio Di Marco

  
Giuseppe