

Gestione Commissariale

ex Decreto Giunta Regione Campania 27 dicembre 2012, n. 813

ENTE AMBITO SARNESE VESUVIANO

Protocollo N. 00000579 ARRIVO

Data 01-02-2018 - Ora 11:11:07



**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI
LEGALI PER LA DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO
DELL'ENTE D'AMBITO SARNESE VESUVIANO E COSTITUZIONE
ELENCO AVVOCATI**

**(aggiornato al D.Lgs n. 50 del 18.4.2016, come modificato dal
D.Lgs n. 56 del 19.4.2017 e con le osservazioni del RPCT prot.
494/2018)**

Gestione Commissariale

ex Decreto Giunta Regione Campania 27 dicembre 2012, n. 813

Indice

Art. 1 Oggetto e ambito di applicazione

Art. 2 Procedimento per la formazione dell'Elenco

Art. 3 Tutela della privacy

Art. 4 Pubblicità

Art. 5 Costituzione in giudizio, rappresentanza legale, affidamento incarico

Art. 6 Disciplinare d'incarico

Art. 7 Registro degli incarichi

Art. 8 Norme di rinvio

Gestione Commissariale

ex Decreto Giunta Regione Campania 27 dicembre 2012, n. 813

Art. 1 Oggetto e ambito di applicazione

Il presente regolamento, predisposto, ai sensi degli artt. 4 e 17 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nel rispetto della normativa comunitaria e statale vigente, oltre che dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, buon andamento e trasparenza, disciplina:

- a) le modalità e i criteri per il conferimento degli incarichi ad avvocati esterni ai quali l'Ente deve ricorrere, non disponendo di un'Avvocatura interna, per resistere o promuovere liti per la tutela dei propri diritti, ragioni e interessi;
- b) le principali condizioni giuridiche ed economiche dell'incarico di patrocinio legale.

In conformità a quanto previsto dal nuovo Codice dei contratti, che all'art. 17 del D.Lgs. n. 50/2016, recependo l'art. 10 della dir. 2014/24/UE, ha annoverato, tra gli appalti esclusi dall'applicazione del Codice gli appalti di servizi concernenti cinque tipologie di servizi legali, tra cui, alla lettera d), n. 1), la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art. 1 della L. 9.2.1982, n. 31, (1.1 in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale; 1.2 in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali), il patrocinio legale viene qualificato come un appalto di servizi.

La riconducibilità del patrocinio legale tra gli appalti di servizi (benché esclusi dall'ambito di applicazione del Codice) comporta il necessario rispetto dei principi generali che informano l'affidamento degli appalti pubblici, esplicitati nell'art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016, e la conseguente impossibilità di procedere attraverso affidamenti fiduciari. Per incarichi di patrocinio legale, dunque, si intendono gli incarichi di assistenza, difesa, rappresentanza in giudizio e domiciliazione, conferiti in occasione di ogni singola controversia innanzi a tutte le Autorità Giurisdizionali e in tutti i possibili gradi di giudizio successivi, anche esecutivi e di ottemperanza e, così come specificato dall'art. 17 del

Gestione Commissariale

ex Decreto Giunta Regione Campania 27 dicembre 2012, n. 813

D.Lgs 50/2016, incarichi di arbitrato e di conciliazione, consulenza legale, altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri.

I professionisti ai quali rivolgersi per la tutela e la difesa degli interessi dell'Ente devono essere di dimostrata competenza ed esperienza professionale nelle materie oggetto di giudizio.

E' costituito un elenco degli Avvocati dell'Ente: l'inserimento nell'Elenco è finalizzato, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di imparzialità, all'individuazione di soggetti qualificati, ai quali affidare specifici incarichi professionali secondo il principio della rotazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica (art. 4 del D.Lgs 50/2016).

L'Elenco potrà essere utilizzato, altresì, nei casi di affidamento di incarichi di difesa in favore di dipendenti dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" ai sensi dell'art. 28 del CCNL del 14/09/2000 e dell'art. 67 del D.P.R. 268/1987.

Art. 2 Procedimento per la formazione dell'Elenco

1. Requisiti per l'iscrizione nell'Elenco: nell'Elenco, suddiviso in 5 Sezioni, civile, penale, tributario, amministrativo e lavoro, a seconda della specifica materia del contenzioso, possono essere inseriti i professionisti Avvocati, ed i Dottori Commercialisti limitatamente alla sezione tributaria, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al relativo Albo Professionale a far data da quella prevista come termine di presentazione della domanda per l'inserimento nell'Elenco;
- b) possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

Gestione Commissariale

ex Decreto Giunta Regione Campania 27 dicembre 2012, n. 813

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) capacità a contrarre con la P.A.;
- e) insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- f) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) assenza di contenziosi pendenti contro l'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano;
- h) possesso della polizza professionale ai sensi del D.M. 22.09.2016.

2. Domanda d'iscrizione: L'iscrizione nell'elenco unico, suddiviso per sezioni, ha luogo, a seguito di indizione di procedura a evidenza pubblica, su domanda del professionista interessato. L'istanza può essere prodotta per l'iscrizione in due sole sezioni: in caso di inosservanza della presente prescrizione, la domanda non sarà presa in considerazione. Essa, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, in ordine ai seguenti stati:
 - Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza, con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - Eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
 - Assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

Gestione Commissariale

ex Decreto Giunta Regione Campania 27 dicembre 2012, n. 813

- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- b) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione;
- c) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro l'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano o in conflitto con gli interessi dell'Ente, e di non assumere incarichi dal gestore del servizio idrico integrato dell'ATO3, per tutta la durata del rapporto instaurato;
- d) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco dell'Ente;
- e) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

L'Ente, con riferimento alle suddette dichiarazioni, si riserva sia la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti e titoli ed esperienze maturate dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione, sia di procedere alle verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà non incluso e/o escluso dall'Elenco, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in merito alle dichiarazioni mendaci.

3. Formazione e approvazione: l'elenco è unico, con l'indicazione dei settori di specializzazione per tipologia di contenzioso. L'elenco è, pertanto, diviso in 5 "sezioni", corrispondenti a ciascuna materia specialistica: civile, penale, tributario, amministrativo e lavoro. L'inserimento nel suddetto Elenco non costituisce vincolo esclusivo per l'Ente, né comporta giudizio di idoneità professionale e/o formazione di graduatoria di merito e, pertanto, verrà effettuato in ordine strettamente alfabetico con riferimento alle

Gestione Commissariale

ex Decreto Giunta Regione Campania 27 dicembre 2012, n. 813

domande d'iscrizione pervenute tempestivamente e previa verifica dei requisiti necessari per l'iscrizione. Nel caso di domande incomplete o dubbi sulle dichiarazioni rese, l'Ufficio si riserva la facoltà di chiedere integrazioni, che dovranno essere prodotte, entro e non oltre gg. 7 dalla richiesta. L'iscrizione nell'Elenco o il suo motivato diniego sono disposti dal Direttore dell'Ente.

L'elenco formato verrà approvato con delibera del Commissario Straordinario, pubblicata, in uno con gli allegati, sul sito istituzionale dell'Ente, senza effettuare specifiche comunicazioni agli istanti.

4. Aggiornamento: l'elenco degli Avvocati formato presso questo Ente sarà sottoposto ad aggiornamento, almeno biennale, con l'inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati, a seguito di pubblicazione di apposito avviso. Sarà cura del professionista già iscritto nell'elenco, in sede di aggiornamento, a inviare nuovo curriculum alla scadenza biennale di validità dell'elenco. In difetto, si terrà conto del curriculum già acquisito agli atti. Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

5. Cancellazione dei professionisti o degli studi associati: è disposta, con apposito provvedimento, nei casi in cui gli iscritti:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato a un incarico;
- non abbiano comunicato eventuali incompatibilità o conflitto di interessi;
- abbiano instaurato, in proprio e/o su incarico di terzi, cause contro l'Ente o assunto incarichi con la Gori spa;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

La cancellazione comporta, previa audizione dell'interessato, la revoca di tutti gli incarichi affidati. Il professionista cancellato può chiedere di essere nuovamente inserito decorso almeno un anno dal provvedimento di cancellazione.

Art. 3 Tutela della privacy

Gestione Commissariale

ex Decreto Giunta Regione Campania 27 dicembre 2012, n. 813

A sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali comunicati saranno oggetto di gestione cartacea e informatizzata e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti la procedura di formazione dell'Elenco distinto in Sezioni e gli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico.

Art. 4 Pubblicità

Per l'iscrizione nell'Elenco, l'Ente attua le più opportune forme di pubblicità, attraverso avviso *pubblicato* all'Albo Pretorio on line, per almeno 30 giorni.

L'Elenco successivamente approvato, sarà pubblicato oltre che all'Albo Pretorio on line del Comune, anche nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Gli incarichi di cui al presente Regolamento sono pubblicati sul sito istituzionale – Sez. Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i e comunicati alla funzione pubblica a norma dell'art. 53 e ss. del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. (sistema PERLA PA).

Art. 5 Costituzione in giudizio, rappresentanza legale, affidamento incarico

"La decisione in ordine alla necessità di conferire un incarico di patrocinio legale è assunta, su proposta del responsabile del servizio, con deliberazione del Commissario dell'Ente al quale compete la sottoscrizione della procura alle liti.

L'individuazione del professionista da incaricare avviene con determinazione del responsabile del Servizio sulla scorta dei seguenti criteri: a) sezione di iscrizione; b) casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi, anche di natura stragiudiziale, espletati in favore della Gestione Commissariale dell'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano; c) Esperienza e qualificazione professionale in relazione all'oggetto e all'incarico da affidare, così come deducibile dal curriculum allegato alla domanda di iscrizione; d) principio di rotazione degli incarichi fra gli iscritti all'Elenco.

Sono fatti salvi i casi in cui eccezionali, specifiche e motivate esigenze tecnico-operative o di convenienza economica rendano necessarie ed opportune scelte diverse che possano comportare anche il ricorso a professionisti non inclusi nell'elenco.

All'accettazione dell'incarico il professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi contro l'Ente d'Ambito per tutta la durata del rapporto instaurato e di inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato.

Non possono essere affidati incarichi a professionisti che abbiano in corso incarichi contro l'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano, o che, senza giustificato motivo, abbiano

Gestione Commissariale

ex Decreto Giunta Regione Campania 27 dicembre 2012, n. 813

rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Ente d'Ambito o che non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi già affidato;

Di norma, non possono essere affidati incarichi congiunti a più avvocati, salvi i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, il provvedimento d'incarico dovrà essere adeguatamente motivato e l'incarico congiunto conferito sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso."

Art. 6 Disciplinare d'incarico

Gli incarichi legali sono regolati da apposito disciplinare, il cui schema ~~sarà~~ viene allegato al presente regolamento.

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere:

- l'oggetto del giudizio;
- l'organo giudiziario dinanzi al quale dovrà tenersi la causa;
- il valore della causa;
- la determinazione del compenso professionale determinato nei limiti dei minimi tariffari dello scaglione e dei parametri di cui alle tabelle delle tariffe forensi ex D.M. n. 55/2014 ridotti di un ulteriore sconto concordati con il professionista, ovvero al valore più basso in caso di fattispecie simili già trattate dall'Ente ed il cui valore di affidamento dell'incarico risulti tale, ed in ogni caso compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente
- obbligo del professionista di unificare o chiedere la riunione di giudizi aventi pari oggetto;
- obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio, sull'eventuale rischio di soccombenza, all'atto dell'assunzione dell'incarico e, successivamente, con riferimento all'andamento del giudizio, sull'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, attraverso posta elettronica;

Gestione Commissariale

ex Decreto Giunta Regione Campania 27 dicembre 2012, n. 813

- obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o per impugnare i provvedimenti emanati in esito al contenzioso affidato;
 - obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale, senza costi aggiuntivi per l'Ente;
 - obbligo del professionista di presentare la fattura elettronica;
 - obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico;
 - obbligo di garantire la propria personale reperibilità attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare e di indirizzo PEC per le comunicazioni istituzionali.
- Le parti concorderanno, altresì, che:
- a) venga corrisposto al professionista incaricato un anticipo, che non potrà mai essere superiore ad un terzo dell'importo definito, fermo restando il saldo alla conclusione del giudizio con sentenza;
 - b) per gli incarichi nei quali le competenze non superano l'importo complessivo di euro 1.000,00 netti, non si darà luogo ad acconti;
 - c) l'importo dell'onorario concordato sarà ridotto del 50% nei casi di estinzione o abbandono del giudizio;
 - c) qualora un professionista subentri in un giudizio già avviato (anche in seguito a rinuncia o revoca di altro legale), verranno corrisposte le competenze nella misura ridotta in proporzione allo stato di avanzamento della causa;
 - d) in caso di vittoria nel giudizio con spese a carico di controparte, il professionista designato dovrà provvedere a porre in essere azioni tese al recupero di quanto liquidato in sentenza dal giudice, con oneri a carico del soccombente, senza null'altro a pretendere in termini di competenze aggiuntive e senza alcun ulteriore onere a carico del Bilancio dell'Ente, se non in caso di mancato e comprovato recupero delle spettanze.

Gestione Commissariale

ex Decreto Giunta Regione Campania 27 dicembre 2012, n. 813

Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato ricevuto, per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata, come determinato dall'ufficio Legale, senza null'altro a pretendere.

In ogni caso, la rinuncia al mandato non deve pregiudicare la difesa dei diritti dell'Ente e comporta la consegna al competente ufficio di tutta la documentazione prodotta in corso di causa, corredata da esaustiva relazione sullo stato in cui versa il giudizio.

In caso di rinuncia al mandato senza giusta causa oppure di revoca del mandato nei casi previsti dal presente Regolamento, non è dovuto alcun compenso al professionista per l'attività espletata.

Al professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti l'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da parte dell'Ente, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.

Nei casi in cui, per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'Ente, il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato a sue spese. In ogni caso, il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie e i requisiti richiesti per il professionista incaricato dall'Ente, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Ente committente.

Art. 7 Registro degli incarichi legali

Presso l'Ente è istituito, tenuto e aggiornato un registro degli incarichi legali conferiti, suddiviso per le 5 sezioni, nel quale devono essere annotati:

- le generalità del professionista; - l'oggetto sintetico dell'incarico;
- gli estremi dell'atto d'incarico;
- i corrispondenti oneri finanziari (onorari pattuiti e liquidazioni effettuate);
- i risultati ottenuti in termini di vittorie o di soccombenze.

Art. 8 Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato espressamente dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia, al codice deontologico forense e al disciplinare d'incarico.



Via del Grande Archivio
Angolo P.ta G. Fortunato, 10
80138 Napoli

Tel. 081.5800808
Fax 081.4202794
www.ato3campania.it

Gestione Commissariale
ex Decreto Giunta Regione Campania 27 dicembre 2012, n. 813

Il presente regolamento entra in vigore dopo 15 gg dalla pubblicazione.